

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ2 Проектное управление руководителя лидера

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 – Менеджмент

(уровень магистратуры)

Форма обучения: очная, заочная
5 курс, семестр А

Молодежный 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у будущих магистров теоретических и практических знаний в области проектного управления руководителя лидера, связанных с развитием навыков управления проектными командами.

Основные задачи освоения дисциплины:

- определение типов управления для соответствующих проектных групп;
- обучение методам и стилям управления командами,
- обучение методикам управленческого регулирования.

Результатом освоения дисциплины «Проектное управление руководителя лидера» является овладение магистрами по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- аналитическая деятельность;
- научно-исследовательская;
- педагогическая деятельность.

в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Проектное управление руководителя лидера» находится в Базовой части блока Б1 учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе в семестре А.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие ¹	Шифр и наименование компетенции	Планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
--------------------------------	---------------------------------	--

¹ Указывается в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

Обобщенная трудовая функция²			
3.2 Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля³			
Приказ Минтруда России от 19.03.2015 N 167н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому консультированию" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 N 36805)			
Трудовая функция⁴			
3.2.2 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля В/02.7			
Регулярный пересмотр качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов), Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям, Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента, Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения, Пересмотр (ребалансировка) состава активов клиентского портфеля, Анализ изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля, Оптимизация финансового плана	ПК-3 – способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	В области знания и понимания (А)	
		Знать	принципы формирования стоимости денег во времени, принципы дисконтирования денежного потока;
		В области интеллектуальных навыков (В)	
		Уметь	использовать расчетные таблицы и калькуляторы; оценивать затраты на проведение финансовых операций;
		В области практических умений (С)	
		Владеть	методами инвестиционного анализа для решения типовых экономических задач; методами инвестиционного анализа для решения типовых экономических задач;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа – 4 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 9, вид отчетности – диф. зачет (9 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	Всего	А семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	26	26
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	20	20

² Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

³ На примере профессионального стандарта «Агроном» и ФГОС ВО 35.03.04 Агрономия

⁴ Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	118	118
Курсовой проект (КП) ⁵	-	-
Курсовая работа (КР) ⁶	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	118	118
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-
Подготовка и сдача дифференцированного зачета	+	+

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 5, вид отчетности – диф. зачет (5 курс).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	5 курс
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	26	26
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	118	118
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	36	36
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	82	82
Подготовка и сдача экзамена		
Подготовка и сдача дифференцированного зачета	+	+

⁵На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁶На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Понятие проектного управления и типы управления в проектных группах	А	1-2	2	4	-	40	Устно (коллоквиум)
2.	Стили лидерства в проектной команде и роль руководителя лидера	А	3-4	2	8	-	40	Устно (коллоквиум)
3.	Процесс управления командой и понятие управленческого регулирования	А	5-6	2	8	-	38	Тест
	ИТОГО			6	20	-	118	

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семест ра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекц ии (Л)	Практ. (семинар ские) занятия	Лабор ат. работ ы (ЛР)	Самост · работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Понятие проектного управления и типы управления в проектных группах	5	По графику учебного	2	4	-	40	Контрольная работа
2.	Стили лидерства в проектной команде и роль руководителя лидера	5		2	8	-	40	
3.	Процесс управления командой и понятие управленческого регулирования	5		2	8	-	38	
	ИТОГО			6	20	-	118	

5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Проектное управление руководителя лидера» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.2.1. Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
А	Л	Разбор конкретных ситуаций «Понятие проектного управления и типы управления в проектных группах»	2
	ПР	Разбор конкретных ситуаций «Процесс управления командой и понятие управленческого регулирования»	4
Итого:			6

5.2.2. Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Разбор конкретных ситуаций «Дисконтирование и оценка стоимости капитала»	2
	ПР	Разбор конкретных ситуаций «Анализ денежных потоков инвестиционного проекта»	4
Итого:			12

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по статистической обработке экономической информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на

практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения каждой темы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к экзамену особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для экзамена составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На экзамене каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи экзамена студент сдает экзамен комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Проектное управление руководителя лидера» Семестр А

Виды занятий	Номера недель										Итого часов	Сессия
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Лекции	■	■	■	■	■	■					6	Диф. зачет
Практические занятия	■	■	■	■	■	■					20	
Кол-во часов самостоятельной работы	8	8	8	8	8	8					118	

■ Чтение лекций, проведение практических занятий

■ Сроки контрольных точек

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Проектное управление руководителя лидера» представлен в **приложении к рабочей программе**.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁷:

8.1.1. Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359>

3. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456939>

4. Селезнева, Е. В. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее

⁷В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450084>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Борисов С.А. Плеханова А.Ф. Сравнительный анализ проектного и процессного подходов в управлении инновационной деятельностью // Российское предпринимательство. – 2013. – № 13 (235). – С.91-96. – URL: <http://bgscience.ru/lib/8180/>

2. Ю.П. Адлер, В.В. Липкина Лидерство как механизм постоянного обеспечения конкурентоспособности // Стандарты и качество. – 2000. – № 10. – С.14-22.

3. Horner Melissa. Leadership theory: past, present and future // Team Professional Management, Vol.3, N4, pp.270-287.

4. Tannenbaum S., Beard R., Salas E. (2009) Team building and its influences on team effectiveness: an examination of conceptual and empirical developments // Issues, theory and research in industrial/organizational psychology (Ed by K.Kelly) Elsevier Science Publishers.

5. Моргунов Е. Б. Лидерство и управленческие умения // Модели и методы управления персоналом. Российско-британское учеб. пособие. М.: Бизнес- школа «Интел-синтез». 2010. С. 122–158.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Библиотека Санкт-Петербургского университета экономики и финансов [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.lib.finec.ru/>.

2. Московский государственный университет экономики, статистики и информатики [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.mesi.ru>.

3. Научная библиотека Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nbmgu.ru/>.

4. RUSLANet : ресурсы библиотечных консорциумов [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://consortium.ruslan.ru>.

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru/>.

6. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>.

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться методическими материалами.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
3. Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level - (лицензия №49334152).
4. Abbyy Lingvo 12 – (лицензии: № LMRP-1200-3570-1254-7064, LMRP-1200-3569-9909-5479, LMRP-1200-5326-6439-6005).
5. 1С: Университет Проф – регистрационный номер 9985650 (Договор б/н от 27.04.2015)
6. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).
7. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)

СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (GNU GENERALPUBLICLICENSE ИЛИ АНАЛОГ).

1. Open Office 3.1.1.
2. LibreOffice 6.3.3.
3. GIMP 2.10.12.
4. Трафик Инспектор (учет и управление трафиком).
5. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).
6. Mozilla Firefox (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).
7. Opera 10.1 (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).
8. Maxima - математический пакет программ.
9. Avast – антивирусная программа.
10. Latex - система компьютерной вёрстки (LaTeX Project Public License (LPPL)).
11. PostgreSQL (PostgreSQL License, Open Source license).
12. Microsoft SQL Server 2017 Express.
13. Shareware (demo version)
14. Total Commander (файловый менеджер).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
2	227 б Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
3	106 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, с учебно-наглядными пособиями
4	209 Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Компьютер 8 ед, многофункциональное устройство 1 ед, ноутбук 2 ед, доска маркерная	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	340 Аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсового проектирования	Компьютеры с выходом в интернет	Аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
6	303 Аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсового проектирования	Компьютеры с выходом в интернет	Аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) **по направлению 38.04.02 «Менеджмент»**

Программу составил

к.э.н., доцент



М.Ф.Тяпкина

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №12 от 22 июня 2020 г.

Заведующая кафедрой
кандидат экономических наук, доцент



М.Ф.Тяпкина

10. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Распределение баллов по дисциплине Проектное управление руководителя лидера
(направление 38.04.02, 5 курс, семестр А)

Лекций – 6 ч., практических занятий – 20 ч. Дифференцированный зачет
Определение итоговой оценки по дисциплине

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи	Баллы
1.	Понятие проектного управления и типы управления в проектных группах	Устно (коллоквиум)	2 неделя	20
2.	Стили лидерства в проектной команде и роль руководителя лидера	Устно (коллоквиум)	6 неделя	20
3.	Процесс управления командой и понятие управленческого регулирования	Тест	8 неделя	20
ИТОГО:				0-60
	Другие виды работ	Единица измерения работы	Премиальные баллы	
7.	Активная работа на занятии	семестр	0-10	
8.	Посещение занятий	семестр	0-10	
9.	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов)	семестр		
10.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	0-5	
ИТОГО:				0-40
Сумма баллов за работу в семестре				0-60
Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену				0-40
11. Экзамен				20-40
Итоговый рейтинговый балл по дисциплине				20 - 100

По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку без сдачи экзамена по следующей шкале: **91-100** - «отлично», «зачтено», **71-90** – «хорошо», «зачтено», **51-70** – «удовлетворительно», «зачтено».

Если:

- студента не удовлетворяет оценка («3», «4»), он может сдать экзамен и, возможно, повысить свою оценку;
- студент набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к экзамену, зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.